

ROMANIA
JUDETUL MURES
COMUNA SOLOVASTRU

Str.Principala, nr.59
 Cod fiscal: 4728148
 Web: www.solovastru.ro
 Nr. 5159 din 25.10.2021

Telefon: 0265-534112
 Fax: 0265-534112(17)
 E-mail: solovastru@cjmmures.ro

ANUNT

Primaria comunei Solovastru, cu sediul in comuna Solovastru nr.59, judetul Mures, in baza prevederilor art. 617, alin. (2), alin. (5), art. 618 alin. (1) lit. b) și alin. (3) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ coroborate cu art.II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea si completarea Legii nr.55/2020 privind unele masuri pentru prevenirea si combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, organizeaza concurs de recrutare pentru functia publica de executie de **consilier, clasa I, grad profesional superior** din cadrul Biroului financiar contabil și achiziții publice, cu durata normala a timpului de munca.

I.CONDITII DE PARTICIPARE LA CONCURS

-Conditii generale: candidatii trebuie sa indeplineasca conditiile prevazute la art. 465 alineatul (1) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

-Conditii specifice:

-studii universitare de licenta absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in domeniul științelor administrative;
 - vechime in specialitatea studiilor minimum 7 ani.

II.CONDITII DE DESFASURARE A CONCURSULUI

-Publicarea anuntului se va face incepand cu data de **25 octombrie 2021** pe site-ul Institutiei Primariei comunei Solovastru, www.solovastru.ro precum si pe site-ul Agentiei Nationale a Functionarilor Publici.

-Dosarele de inscriere la concurs se vor depune in perioada **25 octombrie 2021- 15 noiembrie 2021**.

-Concursul consta in 3 probe succesive dupa cum urmeaza:

1.Selectia dosarelor de inscriere, in maxim 5 zile lucratoare de la data expirarii termenului de depunere al dosarelor;

2.Proba scrisa: 29 noiembrie 2021, ora 10,00

3.Interviul : in termen de 5 zile de la sustinerea probei scrise.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în perioada **25.10 – 15.11.2021**, la sediul Comunei Solovăstru, județul Mureș și trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute de art. 143, alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008.

Bibliografia, tematica, atributiile prevazute in fisa postului, precum si alte date necesare desfasurarii concursului se afiseaza pe pagina de internet a autoritatii sau institutiei publice organizatoare, la sectiunea special creata in acest scop.

Dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) formularul de înscriere prevăzut în Anexa nr. 3 (la HG nr. 611/2008)
- b) curriculum vitae, model comun European;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului /funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medical de familie al candidatului;
- g) cazier judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în Anexa 2D (la HG nr. 611/2008). Adeverințele care au alt format decât cel prevăzut anterior trebuie să cuprindă elementele similare celor prevăzute în Anexa 2D și din care să rezulte că cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Bibliografia propusă pentru concurs:

- Titlul I și II ale părții a VI-a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Constituția României, republicată;
- OG nr. 137/2000-privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 – privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006-privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată, cu modificările și completările ulterioare, Titlul IX – Impozite și taxe locale - integral;
- HG nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
- OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, actualizată cu modificările și completările ulterioare;

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

Datele de contact: Pescarus Anamaria, secretar general al comunei Solovaștru,
 Telefon: 0265-53411 (interior 11), 0786-770453
 Fax: 0265-534112 (interior 17)
 E-mail: solovastru@cjmures.ro

P R I M A R
TATAR CHIRILA ILIE

