

ROMANIA
JUDETUL MURES
COMUNA SOLOVASTRU

Str.Principala, nr.59
 Cod fiscal: 4728148
 Web: www.solovastru.ro
 Nr.5480 din 08.11.2021

Telefon:0265-534112
 Fax:0265-534112(17)
 E-mail: solovastru@cjmures.ro

ANUNT

Primaria comunei Solovastru, cu sediul in comuna Solovastru nr.59, judetul Mures, in baza prevederilor art. 617, alin. (2), alin. (5), art. 618 alin. (1) lit. b) și alin. (3) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ coroborate cu art.II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea si completarea Legii nr.55/2020 privind unele masuri pentru prevenirea si combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, organizeaza concurs de recrutare pentru functia publica de executie de consilier, clasa I, grad profesional asistent din cadrul Biroului financiar contabil și achiziții publice, cu durata normala a timpului de munca.

I.CONDITII DE PARTICIPARE LA CONCURS

*-**Conditii generale:** candidatii trebuie sa indeplineasca conditiile prevazute la art. 465 alineatul (1) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.*

*-**Conditii specifice:***

-studii universitare de licenta absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in domeniul științelor economice sau administrative;

- vechime in specialitatea studiilor minimum 1 an.

II.CONDITII DE DESFASURARE A CONCURSULUI

*-Publicarea anuntului se va face incepand cu data de **08 noiembrie 2021** pe site-ul Institutiei Primariei comunei Solovastru, www.solovastru.ro precum si pe site-ul Agentiei Nationale a Functionarilor Publici.*

*-Dosarele de inscriere la concurs se vor depune in perioada **08 noiembrie 2021 - 29 noiembrie 2021**.*

*-**Concursul consta in 3 probe succesive dupa cum urmeaza:***

***1.Selectia dosarelor** de inscriere, in maxim 5 zile lucratoare de la data expirarii termenului de depunere al dosarelor;*

2.Proba scrisa:13 decembrie 2021, ora 10,00

***3.Interviul :** in termen de 5 zile de la sustinerea probei scrise.*

*Dosarele de înscriere la concurs se depun în perioada **08.11 – 29.11.2021**, la sediul Comunei Solovăstru, județul Mureș și trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute de art. 143, alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008.*

Bibliografia, tematica, atributiile prevazute in fisa postului, precum si alte date necesare desfasurarii concursului se afiseaza pe pagina de internet a autoritatii sau institutiei publice organizatoare, la sectiunea special creata in acest scop.

Dosarul de inscriere la concurs va contine urmatoarele documente:

- a) formularul de inscriere prevăzut în Anexa nr. 3 (la HG nr. 611/2008)
- b) curriculum vitae, model comun European;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor si altor documente care atesta efectuarea unor specializari si perfectionari;
- e) copie a carnetului de munca si dupa caz, a adeverintei eliberate de angajator pentru perioada lucrata, care sa ateste vechimea in munca si in specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului /functiei sau pentru exercitarea profesiei;
- f) copia adeverintei care atesta starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medical de familie al candidatului;
- g) cazier judiciar;
- h) declaratia pe propria raspundere sau adeverinta care sa ateste calitatea sau lipsa de lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în Anexa 2D (la HG nr. 611/2008). Adeverințele care au alt format decât cel prevăzut anterior trebuie să cuprindă elementele similar celor prevăzute în Anexa 2D și din care să rezulte că cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Bibliografia propusa pentru concurs:

- Titlul I și II ale părții a VI –a din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Constitutia Romaniei, republicată;
- OG nr.137/2000-privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 – privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.273/2006-privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată, cu modificările și completările ulterioare, Titlul IX – Impozite și taxe locale - integral;
- HG nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
- OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, actualizată cu modificările și completările ulterioare;

Candidatii vor avea in vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicarile, modificarile si completarile acestora.

Datele de contact: Pescarus Anamaria, secretar general al comunei Solovastru,
 Telefon:0265-53411(interior 11), 0786-770453
 Fax:0265-534112(interior 17)
 E-mail: solovastru@cjmures.ro

**P R I M A R,
 TATAR CHIRILA ILIE**

